Número do Termo de Referência Padrão:

**CCRF-07**

Nome do Termo de Referência Padrão:

**EMISSÃO DE CHAVE DE ACESSO PARA RESPONSÁVEL TÉCNICO BLOQUEADO**

**INFORMES GERAIS**

* Para protocolo de solicitação de EMISSÃO DE CHAVE DE ACESSO PARA RESPONSÁVEL TÉCNICO BLOQUEADO, o interessado deverá encaminhar e-mail para protocolo@sema.mt.gov.br constando em anexo documentação exigida no Termo de Referência.
* A comunicação entre a GCRF e o requerente será feita pelo e-mail descrito no Termo de Abertura de Expediente/Processo no SIGADOC.
* Em casos excepcionais, o analista da SEMA poderá solicitar informações e/ou documentos complementares.
* A documentação será recepcionada pela Gerência de Protocolo que autuará no sistema SIGADOC e encaminhará à GCRF.
* Os documentos deverão ser apresentados na íntegra, na sequência disposta no TR, e devidamente formatado (documento legível, no sentido correto de leitura, entre outros).
* O não atendimento do item anterior acarretará no indeferimento do processo pela GCRF.
* Enviar somente o formulário, que está disponível para download junto ao Termo de Referência. Não enviar todo o termo de referência.
* Para envio da chave de acesso, deverá ser informado o endereço de e-mail no formulário.

**FORMULÁRIO DE EMISSÃO DE NOVA CHAVE DE ACESSO PARA**

**RESPONSÁVEL TÉCNICO BLOQUEADO.**

* 1. **IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome | CPF | RG |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| Profissão | CREA/Nº Conselho de Classe | E-mail |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |

* 1. **DECLARAÇÃO**
		1. **Declaramos para os devidos fins que:**
1. Venho requerer a Emissão de Nova Chave de Acesso para Responsável Técnico Bloqueado de acordo com estabelecido no regulamento.
2. A operacionalização do SISFLORA é de inteira responsabilidade do Proprietário, do Responsável Técnico e do Representante Operacional.
3. Concordo integralmente com o teor da Emissão da Chave de Acesso para Responsável Técnico Bloqueado.

**Cuiabá-MT, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do**RESPONSÁVEL TÉCNICO** | **Assinatura** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Clique aqui para digitar texto.** |  |

*Assinar digitalmente.*

1. **FORMULÁRIO DE EMISSÃO DE CHAVE DE ACESSO PARA RESPONSÁVEL TÉCNICO BLOQUEADO – INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO**
	1. **IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO.**
* Identificar o Responsável Técnico.
* Conferir RG, CPF e Número conselho de classe com o Cadastro Técnico apresentado.
* Informar a formação profissional do Responsável Técnico.
* Apresentar e-mail responsável técnico.
	1. **DECLARAÇÃO.**
* Deve estar integralmente preenchida e assinada digitalmente.
1. **DOCUMENTOS**
	1. **DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO.**
* RG e CPF ou CNH ou Carteira de Identidade Profissional ou Cadastro Técnico apresentado.
	1. **COMPROVANTE DO RECOLHIMENTO DE TAXA.**
* Pagamento da taxa de emissão de segunda via de chave de acesso.